



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу грантів
“Сади для Перемоги”
2022 р.



І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок та умови проведення конкурсу грантів «Сади для Перемоги» (надалі – Конкурс), який проводиться відповідно до укладеного Меморандуму між Благодійною організацією «Благодійний Фонд «МХП-Громаді», Національною акціонерною компанією «Нафтогаз України» та Alinea International Ltd як виконавцем проекту «Супровід урядових реформ в Україні» (SURGE), який фінансується урядом Канади та впроваджується компанією Alinea International, відповідальною за впровадження всеукраїнської ініціативи «Сади Перемоги».

1.2. Засновниками конкурсу є Благодійна організація «Благодійний Фонд «МХП-Громаді» та Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України», які доручають організацію конкурсу Проекту міжнародної технічної допомоги «Супровід урядових реформ в Україні» (SURGE), що фінансується урядом Канади та впроваджується компанією Alinea International (далі – Організатор), представленою ініціативою «Сади Перемоги» (надалі – ініціатива «Сади Перемоги»).

1.3. Засновниками конкурсу є Благодійний Фонд «МХП-Громаді» (надалі – Фонд «МХП-Громаді») та Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України» (надалі – «Нафтогаз»).

1.4. Грантонадавачем є Фонд «МХП-Громаді».

1.5. Партнером конкурсу є Міністерство аграрної політики та продовольства України.

1.6. Конкурс проводиться з метою підвищення продовольчої безпеки територіальних громад Сумської, Київської, Вінницької, Хмельницької, Івано-Франківської, Харківської, Полтавської, Львівської, Черкаської та Дніпропетровської областей в умовах війни та післявоєнного відновлення країни.

1.7. Обробка персональних даних Заявників Конкурсу здійснюється з урахуванням вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](#).

1.8. Інформація про проведення Конкурсу розміщується на сторінці Організатора та Засновників конкурсу у соціальній мережі Facebook.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

1.1. Метою Конкурсу є підвищення продовольчої безпеки територіальних громад Сумської, Київської, Вінницької, Хмельницької, Івано-Франківської, Харківської, Полтавської, Львівської, Черкаської та Дніпропетровської областей в умовах війни та післявоєнного відновлення країни шляхом надання Грантів для впровадження Проектів Заявників.

1.2. Завданнями Конкурсу є:

1.2.1. Розвиток зайнятості населення в агросфері.

- 1.2.2. Розвиток вирощування, переробки, заготівлі та зберігання вирощеної сільськогосподарської продукції в територіальних громадах.
- 1.2.3. Посилення спроможності та фаховості сільськогосподарських виробників.
- 1.2.4. Підвищення ефективності вирощування, переробки і зберігання харчових продуктів, в тому числі через впровадження енергозберігаючих технологій та техніки.
- 1.2.5. Стимулювання виходу місцевої сільськогосподарської продукції на ринки.
- 1.2.6. Стимулювання об'єднання малих виробників для підвищення ефективності виробництва, переробки та збуту сільськогосподарської продукції.

III. УМОВИ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

- 2.1. У Конкурсі можуть брати участь представницькі органи місцевого самоврядування (громади), розташовані на території областей, вказаних у п. 1.6 Положення.
- 2.2. Не можуть бути Заявниками представницькі органи місцевого самоврядування, які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокованні).
- 2.3. Заявники можуть подавати проекти у партнерстві з такими установами та організаціями:
 - 2.3.1. Інші громади, через їхні представницькі органи місцевого самоврядування.
 - 2.3.2. Комунальні установи, підприємства та організації.
 - 2.3.3. Громадські, благодійні неприбуткові організації.
 - 2.3.4. Сімейні фермерські господарства, сільськогосподарські кооперативи, асоціації та об'єднання сільськогосподарських підприємств та виробників.
 - 2.3.5. Інші суб'єкти господарювання (за умови обґрунтованого в проєктній заявці значного соціального впливу внаслідок реалізації Проєкту).
- 2.4. Не можуть бути партнерами проєкту суб'єкти господарювання, які:
 - 2.4.1. Є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України.
 - 2.4.2. Визнані банкрутом, щодо якого порушено провадження у справі про банкрутство або застосовується процедура санації боржника до провадження у справі про банкрутство або який перебуває в процесі реорганізації чи ліквідації.
 - 2.4.3. Перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.

- 2.4.4. Мають на момент подання проєкту заборгованість з виплати заробітної плати, а також зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується відповідними органами доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.
- 2.4.5. Мають своєчасно непогашену заборгованість за кредитами/позиками.
- 2.4.6. Здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют.
- 2.5. Заявники можуть подати на Конкурс лише одну Грантову заявку.
- 2.6. Проектна ідея викладена в Грантовій заявці повинна відповідати:
 - 2.6.1. Стратегії розвитку громади та/або програмі соціально-економічного розвитку.
 - 2.6.2. Ухваленій громадою Програмі Самозабезпечення харчовими продуктами ([зразок Програми](#)), розробка якої передбачена розпорядження Кабінету Міністрів України [№327-р](#) від 29 квітня 2022 року “Про затвердження плану заходів забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану”. Якщо у громаді не ухвалено програму Самозабезпечення, така програма має бути розроблена та ухвалена у процесі реалізації проєкту. Заявник може отримувати консультаційну допомогу експертів ініціативи «Сади Перемоги» для розроблення такої програми. Наявність ухваленої програми Самозабезпечення є перевагою під час експертного оцінювання.
- 2.7. Заявники беруть на себе всі ризики відповідальності та наслідків, пов'язані з можливістю/неможливістю участі в Конкурсі.
- 2.8. Надсилаючи Проєкт на Конкурс, Заявник тим самим погоджується з умовами Конкурсу, що зазначені в даному Положенні, та підпорядковується вимогам Положення як сторона правовідносин, що впливають із участі Заявника в Конкурсі згідно цього Положення.

IV. ПОРЯДОК УЧАСТІ В КОНКУРСІ

- 3.1. Для участі у Конкурсі Заявники готують та подають Проєкт, який включає:
 - 3.1.1. Грантову заявку за формою згідно *Додатку 1*, подається у форматі .doc або .docx.
 - 3.1.2. Скановану копію титульного листа проєкту за формою згідно з *Додатком 2*.
 - 3.1.3. Скановану копію бюджету Проєкту за формою у *Додатку Б*.
 - 3.1.4. Скановану копію листа/листів підтримки від партнера/партнерів у довільній формі.
 - 3.1.5. Скановані копії виписок з ЄДР Заявника та всіх партнерів.

- 3.2. Проекти подаються виключно в електронній формі.
- 3.3. Проекти надсилаються Заявниками не пізніше 18:00, 30 листопада 2022 року на електронну адресу sadyperemohy@gmail.com з темою листа “Проектна заявка на Конкурс “Сади Для Перемоги” та назвою Заявника.
- 3.4. Не підлягають оцінюванню та не розглядаються Експертною комісією Проекти, які:
 - 3.4.1. Надійшли пізніше встановленого терміну.
 - 3.4.2. Надіслані на іншу електронну адресу, а ніж вказана в умовах конкурсу.
 - 3.4.3. Не містять повного набору документів, передбаченого п. 3.1. Положення.
 - 3.4.4. Не відповідають шаблонам документів, наведеним у *Додатках 1,2,Б*.
- 3.5. Тривалість реалізації Проєкту – від 2 до 12 місяців.
- 3.6. Переможці конкурсу надають документи, що підтверджують відповідність вимогам, вкладеним у п. 3.3 перед підписанням грантової угоди.
- 3.7. За повноту і достовірність відомостей в поданих на Конкурс документах відповідає Заявник.

V. БЮДЖЕТ ГРАНТОВОГО ПРОЄКТУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

- 4.1. Загальний бюджет конкурсу складає 2 500 000 гривень, який формується Благодійною організацією «Благодійний Фонд «МХП-Громаді» та Національною акціонерною компанією «Нафтогаз України» в рівних частках.
- 4.2. Розмір гранту у межах даного конкурсу від 200 000 до 250 000 грн.
- 4.3. Заявник самостійно або спільно з партнером Проєкту повинен забезпечити співфінансування Проєкту в розмірі 10 % від загального бюджету Проєкту. Допускається співфінансування у негрошовій формі за умови підтвердження таких витрат документами бухгалтерського обліку.
- 4.4. Прийнятні витрати за рахунок гранту:
 - 4.4.1. Придбання матеріалів, обладнання, робіт, послуг, інвентаря та інших засобів для вирощування, переробки і зберігання сільськогосподарської продукції (зокрема, але не виключно: посадковий матеріал, засоби захисту, добрива, банки, автоклави, міні-млини, фасувальні станції, сепаратори, соковижималки, холодильні камери, охолоджувачі, екструдери (міні-олійниці), сушарки, крупорушки).
 - 4.4.2. Закупівля малої техніки для обробітку невеликих масивів земель з необхідним причіпним/навісним обладнанням (міні-тракторів, мотоблоків, культиваторів, надувних човнів, генераторів тощо).

- 4.4.3. Закупівля енергозощаджуючої техніки, впровадження енергозберігаючих технологій та техніки для вирощування, переробки і зберігання сільськогосподарської продукції.
- 4.4.4. Обладнання приміщень для зберігання і переробки харчових продуктів.
- 4.4.5. Впровадження новітніх технологій у сферу сільського господарства.
- 4.5. Неприйнятні витрати за рахунок гранту:
 - 4.5.1. Придбання харчових продуктів для споживання.
 - 4.5.2. Придбання харчових продуктів та їх передача в якості благодійної чи гуманітарної допомоги.
 - 4.5.3. Виплата заробітної плати та пов'язаних із нею податків та зборів.
 - 4.5.4. Витрати на відрядження.
 - 4.5.5. Оренда рухомого та нерухомого майна.
 - 4.5.6. Інші витрати, не визначені у п. 4.5.
- 4.6. Всі витрати в межах бюджету повинні бути оформлені відповідно до правил бухгалтерського обліку в Україні.

VI. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТІВ

- 5.1. Для відбору та оцінювання Проєктів формується Експертна комісія, яка складається з незалежних експертів, експертів від Організатора та кожного Засновника.
- 5.2. Функції Експертної комісії:
 - 5.2.1. Оцінювання Проєктних заявок згідно з критеріями оцінки та системи оцінювання викладених в п. 5.7 цього Положення.
 - 5.2.2. Визначення переможців Конкурсу.
- 5.3. Члени Експертної комісії з метою захисту майнових і немайнових інтересів Заявників Конкурсу не мають права розголошувати інформацію щодо Заявників та поданих Проєктів.
- 5.4. Члени Експертної комісії зобов'язуються дотримуватись правил об'єктивності та неупередженості під час оцінювання Проєктів, а також уникати конфлікту інтересів.
- 5.5. Оцінювання Проєктів проводиться у 2 етапи:
 - 5.5.1. Технічне оцінювання.
 - 5.5.2. Експертне оцінювання.
- 5.6. Технічне оцінювання – оцінювання заявки на відповідність вимогам конкурсу, яке включає:
 - 5.6.1. Оцінювання повноти поданого пакету документів на відповідність вимогам розділу II-III цього Положення.

5.6.2. Оцінювання Заявника та Партнера/Партнерів Проєкту на відповідність вимогам розділу IV цього Положення;

5.7. Критерії оцінювання Грантових заявок:

No	Критерії	Максимальна оцінка
1.	<p>Відповідність Грантової заявки тематиці та завданням конкурсу та стратегічним і програмним документам громади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подана заявка відповідає тематиці та завданням конкурсу, завданням Стратегії розвитку та програмі соціально-економічного розвитку громади, програмі «Підтримки самозабезпечення харчовими продуктами» громади (10 балів); - подана заявка відповідає тематиці та завданням конкурсу і завданням Стратегії розвитку та/або програмі соціально-економічного розвитку громади чи завданням програми «Підтримки самозабезпечення харчовими продуктами» громади (5 балів); - подана заявка відповідає тільки тематиці та завданням конкурсу (3 бали); - не відповідає тематиці та завданням конкурсу (дискваліфікація) 	10
2.	<p>Актуальність та обґрунтованість мети Проєкту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мета Проєкту спрямована на вирішення описаної проблеми, чітко сфокусована на визначених цільових групах, є зрозумілою та досяжною (5 балів); - мета Проєкту передбачає вирішення описаної проблеми, фокус на визначених цільових групах є розмитий, зрозумілість та досяжність недостатньо обґрунтовані (3 бали); - мета Проєкту слабо корелюється з описаною проблемою, відсутній фокус на цільових групах, зрозумілість та досяжність викликають сумніви (0 балів) 	5
3.	<p>Реалістичність та логічна послідовність заходів і завдань Проєкту</p> <ul style="list-style-type: none"> - заходи і завдання Проєкту направлені на досягнення мети Проєкту, між ними існує логічний зв'язок, вони можуть бути виконані за прописаним календарним планом-графіком проєкту (10 балів); - заходи і завдання Проєкту значною мірою направлені на досягнення мети Проєкту, між ними наявний певний логічний зв'язок, вони можуть бути виконані за 	10

No	Критерії	Максимальна оцінка
	<p>прописаним календарним планом-графіком проекту (5 балів);</p> <ul style="list-style-type: none"> - заходи і завдання Проекту мало сприяють досягненню мети Проекту, логічний зв'язок між ними не прослідковується або незначний, їхнє виконання видається нереалістичним за прописаним календарним планом-графіком проекту (0 балів) 	
4.	<p>Реалістичність бюджету Проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет Проекту чіткий та достатньо деталізований, витрати обґрунтовані та доцільні, ціни відповідають ринковим (10 балів); - витрати бюджету обґрунтовані та доцільні, ціни і окремі статті потребують деталізації або уточнення (5 балів); - бюджет Проекту не корелюється з проєктним описом чи є нереалістичним (0 балів); - бюджет Проекту містить недопустимі витрати (дискваліфікація). 	10
5.	<p>Сталість Проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по завершенню реалізації Проекту започаткована діяльність може вестися і надалі, а створені об'єкти будуть функціонувати за рахунок власних джерел, сам Проєкт має перспективи масштабування (10 балів); - по завершенню реалізації Проекту започаткована діяльність може вестися і надалі, а створені об'єкти будуть функціонувати за рахунок власних джерел, проте сам проєкт не має перспективи масштабування (5 балів); - започаткована діяльність не може вестися і надалі, а створені об'єкти не будуть функціонувати по завершенню Проекту (0 балів). 	10
6.	<p>Проєкт передбачає співпрацю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проєкт за участю 2 і більше громад (10 балів); - Проєкт від 1 громади за участю 2-х і більше партнерів (5 балів); - Проєкт в межах 1 громади (0 балів). 	10
7.	<p>Рівень компетентності команди Проекту (профільна освіта, досвід роботи, досвід впровадження інших грантових проєктів):</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідний рівень компетенції (10 балів); - частково необхідний рівень компетенції (5 балів); - не має необхідного рівня компетенції (0 балів). 	10

No	Критерії	Максимальна оцінка
8.	<p>Наявність співфінансування за Проектом у фінансовій чи не фінансовій формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявне співфінансування у розмірі більше 10% (10 балів); - наявне співфінансування у розмірі до 10% (5 балів); - співфінансування відсутнє (0 балів). 	10
	Загальний найвищий бал:	75

5.8. Переможцями конкурсного відбору визнаються Заявники, Проекти яких отримали найбільшу кількість балів за результатами оцінювання Експертною комісією з наступним розподілом бюджету конкурсу:

5.8.1. 40% бюджету конкурсу розподіляється на Проекти, які отримали найбільшу кількість балів за результатами оцінювання Експертною комісією в загальному порядку в межах областей проведення Конкурсу.

5.8.2. 30% бюджету конкурсу розподіляється на Проекти, які отримали найбільшу кількість балів за результатами оцінювання Експертною комісією в межах областей проведення Конкурсу серед громад, додатково визначених Засновником «Нафтогаз» відповідно до *Додатку 3* до даного Положення.

5.8.3. 30% бюджету конкурсу розподіляється на Проекти, які отримали найбільшу кількість балів за результатами оцінювання Експертною комісією в межах областей проведення Конкурсу серед громад додатково визначених Засновником Фонд «МХП-Громаді» відповідно до *Додатку 4* до даного Положення.

VII. ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРАНТУ ТА ЗВІТУВАННЯ З ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ

5.9. Реалізація Проектів, які стали Переможцями Конкурсу здійснюється на підставі укладеного Договору про надання гранту між Фондом «МХП-Громаді» (далі – Грантонадавачем) та Переможцями Конкурсу – грантоотримувачами.

5.10. Невід'ємною частиною Договору є звіт про використання гранту.

5.11. Грант, наданий для реалізації Проекту, використовується виключно на цілі, відповідно до строків, обсягів і статей витрат, які визначені Договором та додатками до нього.

5.12. Використання коштів гранту відбувається шляхом придбання послуг та товаро-матеріальних цінностей Фондом «МХП-Громаді» та їх передачі грантоотримувачам.

5.13. Підтвердженням реалізації Проекту, Грантоотримувач у терміни, що визначені Договором, формує та надає Грантонадавачу та Організатору

фінансовий звіт (за наданими формами) про цільове використання суми гранту з належним чином завіреними копіями документів первинного бухгалтерського обліку.

5.14. Грантоотримувач відповідальний за цільове та ефективне використання ресурсів гранту, ведення обліку витрат, спрямованих на реалізацію Проєкту, та їх відображення в обліку на підставі належним чином оформлених первинних документів.

5.15. Грантоотримувач самостійно несе відповідальність по зобов'язанням перед третіми особами, які виникли в ході реалізації Проєкту.

5.16. Грантодавець та Організатор здійснюють моніторинг за виконанням результативних показників Проєктів.

5.17. Організатор Конкурсу не несе відповідальності за неможливість отримання гранту у зв'язку з будь-якими обставинами. Засновники конкурсу мають право відмовитись від проведення конкурсу, або надання гранту Грантоотримувачу, якщо проведення конкурсу/надання гранту стало неможливим за обставин, які від нього не залежать.