

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом Загальних Зборів Учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МХП-ГРОМАДІ»
№3 від 13 червня 2024 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МХП-ГРОМАДІ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 39832275

м. Черкаси

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МХП-ГРОМАДИ»** є новим найменуванням БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «УРОЖАЙ-ГРОМАДИ» . Цей Статут визначає загальні правові та економічні засади діяльності **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МХП-ГРОМАДИ»**, ідентифікаційний код 39832275 (надалі – Фонд). Фонд є добровільною благодійною організацією, створеною з метою сприяння комплексному розвитку територіальних громад та інститутів громадянського суспільства, як рушіїв місцевої демократії, шляхом активізації та координації зусиль влади, бізнесу та самих громад. Фонд створений і здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України та Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність.
- 1.2 Фонд діє на засадах добровільності, законності, гласності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його учасників.
- 1.3 Повна та скорочена назва Фонду:
Українською мовою :
- повна назва: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МХП-ГРОМАДИ»,
- скорочена назва: БО «БФ «МХП-ГРОМАДИ»;
Англійською мовою:
- повна назва: CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITABLE FOUNDATION» MHP-GROMADI»;
- скорочена назва: CO «CF «MHP-GROMADI».
- 1.4 Офіційна мова, якою ведеться документація Фонду – українська. Фонд не використовує печатку у своїй діяльності.
- 1.5 Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому законом порядку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах в національній та іноземній валюті, бланки, штампи, власну символіку, зразки яких затверджуються Загальними Зборами Фонду та реєструються у встановленому законом порядку.
- 1.6 Фонд поширює свою діяльність на всю територію України та на територію, де знаходяться відділення, філії та представництва Фонду.
- 1.7 Фонд є недержавною неприбутковою організацією.
- 1.8 Держава, її органи та організації не несуть відповідальності по зобов'язаннях Фонду, а Фонд не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, її органів та організацій. Фонд має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам та принципам міжнародного права.
- 1.9 Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування і не позбавляє права на отримання державної підтримки.
- 1.10 На штатних працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 2.1 Цілями діяльності Фонду є: надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників таких організацій.
- Основною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб.
- Місія Фонду: допомагати організовуватись людям та громадам для вирішення їх соціальних, економічних та екологічних проблем.

- 2.2 Предметом благодійної діяльності Фонду є діяльність, спрямована на розвиток соціально-економічного становища України, підвищення правової активності та громадської свідомості її громадян.
- 2.3 Основними завданнями Фонду є:
- 2.3.1 сприяння налагодженню міжнародної благодійної діяльності та міжнародних зв'язків у сферах здійснення благодійності;
 - 2.3.2 сприяння розвитку охорони здоров'я, охорони материнства і дитинства, масової фізичної культури, спорту, туризму, а також пропагування здорового способу життя;
 - 2.3.3 підтримка розвитку освіти, науки та виконання суміжних програм, пов'язаних з метою Фонду;
 - 2.3.4 сприяння розвитку свободи слова, видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури задля досягнення поставленої мети;
 - 2.3.5 сприяння формуванню державної політики, встановленню і додержанню національних і міжнародних стандартів у галузі розвитку соціальної сфери життя;
 - 2.3.6 сприяння програмам розвитку громадянського суспільства, засад регіональної демократії;
 - 2.3.7 сприяння програмам патріотичного виховання молоді;
 - 2.3.8 пошук, підбір і розвиток талановитих дітей та молоді, сприяння утворенню умов для їх навчання та розкриття творчих здібностей, надання допомоги талановитій творчій молоді;
 - 2.3.9 сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання матеріальної та безкоштовної правової допомоги малозабезпеченим, безробітним, інвалідам, людям похилого віку, в тому числі ветеранам/ветеранкам та учасникам/учасницям війн та військових конфліктів, ветеранам/ветеранкам праці та іншим, малозабезпеченим, багатодітним, неповним сім'ям, сім'ям з усиновленими та прийомними дітьми, дітям сиротам, особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, та іншим особам, які потребують піклування;
 - 2.3.10 надання допомоги громадянам/громадянками, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;
 - 2.3.11 сприяння розвитку науки та освіти, реалізації науково-освітніх програм надання допомоги студентам/студенткам, учням, а також вченим, науковим співробітникам, викладачам, вчителям та іншим діячам в галузі науки та освіти;
 - 2.3.12 сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного та духовного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
 - 2.3.13 сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;
 - 2.3.14 сприяння розвитку духовності, підтримка церковних установ та програм духовного розвитку;
 - 2.3.15 обмін досвідом та співпраця з міжнародними та закордонними благодійними фондами та громадськими організаціями;
 - 2.3.16 впровадження власних благодійних програм у сферах, передбачених цим Статутом;
 - 2.3.17 сприяння розвитку сільського господарства;
 - 2.3.18 розробка та реалізація програм, спрямованих на інтеграцію ветеранів/ветеранок, демобілізованих осіб у суспільне життя, розвиток їхньої громадської активності та участь у важливих суспільних процесах;
 - 2.3.19 активна робота з розробки та впровадження нових ініціатив та програм, спрямованих на покращення умов життя ветеранів/ветеранок, демобілізованих осіб;
 - 2.3.20 співпраця з державними органами, громадськими організаціями, медичними закладами, освітніми установами та іншими партнерами з метою забезпечення ефективної реалізації завдань у сфері допомоги ветеранам.
- 2.4 Сферами благодійної діяльності Фонду є:
- освіта, тому числі неформальна;
 - охорона здоров'я;
 - екологія, охорона довкілля та захист тварин;

- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- надання адресної допомоги;
- розвиток туризму;
- налагодження співробітництва та партнерства на регіональному, міжрегіональному, національному та міжнародному рівнях;
- розвиток інфраструктури малих міст та сільських територій;
- надання послуг з розробки та реалізації проектів розвитку громад;
- організація та проведення публічних заходів;
- проведення навчально-інформаційних кампаній з метою підвищення обізнаності суспільства щодо сталого розвитку громад, фінансової та підприємницької грамотності, екологічних ініціатив;
- сприяння сталому розвитку сільських та міських територій;
- сприяння рівності прав і можливостей для незахищених верств населення;
- сприяння демократичному розвитку територій і сталому партнерству;
- сприяння розвитку енергоефективності;
- захист довкілля і природної спадщини;
- надання фінансової допомоги для ветеранів/ветеранок та їх сімей у випадках тимчасової та постійної непрацездатності, медичних процедур, лікування та реабілітації;
- організація психологічної та соціальної підтримки для ветеранів/ветеранок, спрямованої на подолання психологічних та емоційних труднощів, пов'язаних з їхньою службою;
- організація заходів, спрямованих на вшанування ветеранів/ветеранок та відзначення їхнього внеску у суспільство;
- забезпечення медичної допомоги для поранених та хворих мобілізованих і демобілізованих осіб, а також підтримка реабілітації після військових травм;
- сприяння демобілізованим бійцям у поверненні до цивільного життя;
- надання підтримки членам сім'ї першого ступеня споріднення, осіб, які перебувають на військовій службі або повернулися з неї, включаючи допомогу з оплати медичних послуг, освіти дітей тощо.

2.5 Для досягнення своїх статутних цілей Фонд індивідуально чи спільно з іншими благодійниками, відповідно до чинного законодавства України, на підставі добровільного вибору одного чи кількох видів благодійної діяльності здійснює наступні дії:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, добровільне відступлення майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування чи інших майнових прав на майно та майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна та майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених чинним законодавством;
- надання одноразової фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги (надання грантів та інших видів допомоги), в тому числі, особам, постраждалим від російської агресії;
- надання систематичної фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги, в тому числі, особам, постраждалим від російської агресії;
- фінансування конкретних цільових програм;
- надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про благодійну діяльність.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1 З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:

- 3.1.1 самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками, на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- 3.1.2 об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 3.1.3 обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.4 залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень (в тому числі, публічний збір благодійних пожертв), як в національній, так і в іноземній валютах, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
- 3.1.5 самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;
- 3.1.6 відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в банківських установах;
- 3.1.7 засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- 3.1.8 створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником (членом) інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом;
- 3.1.9 організовувати роботу волонтерів;
- 3.1.10 мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством;
- 3.1.11 популяризувати своє ім'я (найменування, назву), символіку;
- 3.1.12 брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;
- 3.1.13 встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами, спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав;
- 3.1.14 утримувати складські приміщення для зберігання гуманітарної допомоги під митним контролем та оперативні складські приміщення для зберігання та роздачі гуманітарної допомоги;
- 3.1.15 створювати та утримувати оздоровчі та реабілітаційні заклади в установленому законом порядку;
- 3.1.16 організовувати благодійні конкурси, фестивалі, концерти, аукціони, акції, ярмарки та інші благодійні соціальні, культурні, спортивні, освітні заходи у встановленому законодавством порядку;
- 3.1.17 встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги у здійсненні статутних завдань Фонду;
- 3.1.18 засновувати власні стипендії, премії, винагороди для дітей, що навчаються, студентів, педагогів, викладачів, діячів культури, мистецтва, науки, техніки та інше;

- 3.1.19 виробляти, видавати друковану, кіно -, відео -, радіо -, аудіо -, фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію в порядку, визначеному законодавством;
- 3.1.20 брати участь в українських та міжнародних конкурсах, проєктах та програмах благодійної діяльності, відповідно до статутних завдань Фонду, з цією метою отримувати, набувати та надавати безповоротну фінансову допомогу або інші засоби (гранти);
- 3.1.21 надавати безкоштовну допомогу у вигляді:
 - роз'яснень законодавства та юридичних консультацій з таких соціально-правових питань, як: трудові відносини, захист права власності, доступ до правосуддя, бездіяльність органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів, соціальні виплати, спадкові, сімейні, комунальні, житлові та земельні питання, шлюбнорозлучний процес і аліменти, відкриття власної справи, захист прав споживачів;
 - підготовки та аналізу юридичних документів (позовних заяв, скарг, інформаційних запитів тощо);
- 3.1.22 відшкодовувати витрати бенефіціарів, що пов'язані з передачею майна та майнових прав для благодійної діяльності;
- 3.1.23 отримувати та надавати гуманітарну допомогу;
- 3.1.24 утворювати свої відділення, філії, представництва відповідно до законодавства України;
- 3.1.25 утворювати свої відділення, філії, представництва за межами України, відповідно до норм законодавства відповідної держави;
- 3.1.26 управляти благодійними ендаментами;
- 3.1.27 мати інші права згідно із законодавством України.
- 3.2 При здійсненні своєї діяльності Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність. Засновники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації, крім тих, що передбачені законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».
- 3.3 Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.
- 3.4 Фонд зобов'язаний не розголошувати конфіденційну інформацію про благодійників.
- 3.5 Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.
- 3.6 Фонд має право здійснювати у встановленому порядку зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Фонд користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 4.1 Засновниками та учасниками Фонду можуть бути дієздатні громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.
- 4.2 Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути учасниками Фонду.
- 4.3 Засновники Фонду є його учасниками.
- 4.4 Особи, які не є засновником Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 4.5 Рішення про прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з учасників Фонду приймається Загальними зборами учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

- 4.6 Прийняття в учасники Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви. Вибуття із складу учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі поданої заяви, справжність підпису на якій, засвідчується нотаріусом.
- 4.7 Прийняття в учасники Фонду або вибуття з учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з учасників Фонду.
- 4.8 Учасники Фонду сплачують членські внески у розмірі встановленому загальними зборами учасників Фонду. Загальні збори учасників встановлюють розмір та види членських внесків на наступний рік в останній місяць поточного календарного року. Надходження від членських внесків, використовуються Фондом для реалізації цілей та мети, визначених цим Статутом.
- 4.9 Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:
- визнає положення установчих документів Фонду;
 - визнає мету діяльності та завдання Фонду;
 - сприятиме діяльності Фонду.
- 4.10 Учасники Фонду – юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.
- 4.11 Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:
- при систематичному недотриманні учасником статутних вимог Фонду;
 - вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи бенефіціарів;
 - вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
 - систематичне невиконання учасником Фонду покладених на нього обов'язків.
- 4.12 Учасники Фонду мають право:
- брати участь у Загальних зборах учасників;
 - обирати та бути обраними до керівних органів Фонду та брати участь в їх діяльності;
 - брати участь у всіх заходах, що здійснюються Фондом;
 - отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Фонду;
 - припинити свою участь у Фонді в будь-який час.
- 4.13 Учасники Фонду зобов'язані:
- виконувати вимоги Статуту, рішення керівних органів Фонду;
 - брати участь у Загальних зборах учасників;
 - всіляко сприяти досягненню статутних цілей діяльності Фонду;
 - виконувати інші обов'язки, покладені на них рішеннями керівних органів Фонду;
 - дотримуватися норм моралі, поважати права та інтереси інших учасників Фонду.
- 4.14 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Фонду, членів, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.
- 4.15 Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1 Органами управління Фонду є:

- Загальні збори Учасників;
- Наглядова рада;
- Виконавчий орган – Директор.

Також, у Фонді створена Рада розвитку громад, що підпорядковується Загальним зборам Учасників Фонду.

Порядок формування органів, їх компетенція та порядок прийняття рішень регулюються Статутом Фонду та чинним законодавством України.

- 5.2 **Загальні збори учасників.** Вищим органом управління Фонду є **Загальні Збори Учасників**, які проводяться не рідше одного разу на рік та є правомочними, якщо в них беруть участь більше 2/3 загальної кількості учасників Фонду (їх представників).
- 5.3 Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасників Фонду повідомляються Директором завчасно, але не пізніше трьох робочих днів до дати проведення.
- 5.4 Рішення Зборів приймаються відкритим голосуванням. При голосуванні на Зборах кожний учасник Фонду (його представник) має один голос.
- 5.5 Позачергові Загальні Збори Учасників Фонду скликаються у разі неплатоспроможності Фонду, а також якщо цього вимагають інтереси Фонду в цілому, на вимогу Наглядової Ради або Директора, 1/2 від загальної кількості учасників Фонду.
- 5.6 До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належать:
- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього;
 - призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу та наглядової ради;
 - прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію;
 - визначення розміру та порядку сплати членських та вступних внесків;
 - інші повноваження, передбачені Статутом Фонду.
- 5.7 Питання, зазначені у п. 5.6 цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують учасники, що мають у сукупності 3/4 голосів від загальної кількості учасників, які беруть участь у Зборах Фонду. Щодо інших питань рішення приймається простою більшістю голосів учасників, які беруть участь у Зборах.
- 5.8 Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується головою Зборів та секретарем Зборів у разі прийняття такого рішення Зборами або підписується Учасниками Фонду, або їх представниками за нотаріально посвідченою довіреністю. Протокол засідання Загальних Зборів Учасників Фонду може бути підписаний за допомогою кваліфікованих електронних підписів Голови і Секретаря Загальних Зборів Фонду.
- 5.9 Місце проведення Зборів визначається учасниками самостійно. На загальних зборах учасників Фонду обов'язково має бути присутній Директор Фонду та один із представників Ради розвитку громад.
- 5.10 Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними Зборами Учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення. Рішення Єдиного Учасника Фонду може бути підписане за допомогою кваліфікованого електронного підпису такого Учасника.
- 5.11 **Наглядова рада** є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені Статутом Фонду.
- 5.12 Голова і члени Наглядової Ради загальною кількістю 5 осіб обираються Загальними Зборами Учасників строком на три роки і підзвітні тільки їм. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу. Їх заміщення, зупинення їх повноважень, припинення їх повноважень (відкликання) вирішується Загальними Зборами Фонду.
- 5.13 Засідання Наглядової ради правомочне, якщо на ньому присутні більше половини її складу.
- 5.14 Наглядова рада проводить свої засідання не рідше одного разу на півріччя. Роботу Наглядової ради організовує її Голова.
- 5.15 Під час засідання Наглядової ради у формі спільної присутності ведеться протокол. У протоколі засідання Наглядової ради зазначаються:
- дата, місце проведення засідання Наглядової ради;
 - особи, які були присутні на засіданні;
 - питання порядку денного;
 - підсумки голосування та рішення, прийняті Наглядовою радою.

Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів після проведення засідання. Головуючий на засіданні Наглядової ради Фонду обирається на засіданні Наглядової ради Фонду серед присутніх членів Наглядової ради Фонду. Протокол засідання Наглядової

ради підписує Головуючий на засіданні. Протокол засідання Наглядової ради Фонду може бути підписаний за допомогою кваліфікованого електронного підпису Головуючого на засіданні.

При проведенні засідань Наглядової ради Фонду можуть використовуватися засоби дистанційного зв'язку (в тому числі, але не виключно, скайп-, теле-, відео- та/або аудіоконференції) для надання членам Наглядової ради можливості дистанційної участі в засіданні. У випадку проведення засідання Наглядової ради Фонду із використанням засобів дистанційного зв'язку, протокол засідання оформлюється Головуючим на засіданні та направляється на ознайомлення членам Наглядової ради Фонду, які взяли участь у засіданні. Члени Наглядової ради Фонду зобов'язані підписати протокол засідання та направити його Головуючому на засіданні. Протокол засідання Наглядової ради Фонду може бути підписаний за допомогою кваліфікованого електронного підпису членів Наглядової ради.

- 5.16 Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу Наглядової ради.
- 5.17 Наглядова рада контролює та регулює фінансово-господарську діяльність Фонду, має право зупиняти виконання будь-якого рішення Директора, що суперечить Статуту Фонду та законодавству України.
- 5.18 До компетенції Наглядової ради відноситься:
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
 - планування і затвердження річного бюджету (бюджетів) Фонду, змін до бюджету (бюджетів), кошторисів Фонду; затвердження благодійних програм Фонду;
 - затвердження річних звітів про результати діяльності Фонду;
 - контроль за виконанням програм, кошторисів, бюджетів, використанням активів Фонду;
 - прийняття рішень про участь Фонду у спільних підприємствах (установах, організаціях), асоціаціях, консорціумах, концернах та інших об'єднаннях;
 - прийняття рішень щодо притягнення посадових осіб Фонду до майнової та фінансової відповідальності;
 - інші повноваження, передбачені Статутом Фонду.
- 5.19 Наглядова рада направляє результати перевірок на розгляд Загальних Зборів Учасників.
- 5.20 Наглядова рада підзвітна тільки Загальним Зборам Учасників.
- 5.21 Виконавчим органом Фонду є **Директор Фонду**, який обирається та звільняється Загальними Зборами Учасників Фонду, і здійснює оперативне керівництво Фондом.
- 5.22 Директор Фонду вирішує всі питання щодо роботи Фонду, крім тих, які віднесено до виключної компетенції Загальних зборів Учасників або Наглядової ради Фонду.
- 5.23 До компетенції Директора Фонду відноситься:
- керівництво Фондом, його структурними підрозділами з метою досягнення основної мети та місії Фонду відповідно до цього Статуту;
 - виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
 - взаємодія із Радою розвитку громад: імплементація пропозицій щодо розвитку Фонду, якщо це не суперечить стратегії розвитку Фонду;
 - ініціювати розробку стратегії розвитку Фонду, забезпечення її виконання;
 - приймати участь у заходах, організовувати заходи за сприяння Фонду в територіальних громадах, спрямовані на популяризацію діяльності Фонду;
 - приймати участь у міжнародних конференціях та заходах, спрямованих на популяризацію діяльності Фонду;
 - сприяти розвитку міжнародного партнерства Фонду;
 - налагодження співпраці з неурядовими організаціями та іншими зацікавленими сторонами з метою досягнення основної мети та місії Фонду відповідно до Статуту;
 - сприяти розвитку міжнародного партнерства Фонду;
 - затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів, які регламентують діяльність Фонду, визначення організаційної структури Фонду;
 - створення при Фонді структурних підрозділів, затвердження положень про підрозділи Фонду та їх керівників, здійснення контролю за їх роботою;
 - затвердження тематики, організація та проведення нарад, конференцій по питанням діяльності Фонду та його підрозділів;

- затвердження штатного розкладу Фонду, організаційної структури Фонду, визначення умов оплати праці посадовим особам Фонду;
 - здійснення контактів з іноземними місіями та іншими організаціями, пов'язаними з виконанням завдань Фонду;
 - підписання банківських, фінансових документів та укладення й підписання угод, договорів оренди, договорів набуття товарів/робіт/послуг та усіх супровідних документів до них (акти, накладні тощо), за умови, що сума договору не перевищує 5 000 000,00 грн (п'ять мільйонів гривень 00 копійок), підписання договорів надання благодійної допомоги – без обмежень по сумі договору. Усі інші договори Директор має право укласти та підписувати за попереднім погодженням Загальних зборів учасників Фонду;
 - представництво інтересів Фонду та його членів у державних, громадських та інших організаціях;
 - прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Фонду у відповідності до чинного законодавства;
 - виконання та звітування за виконанням програм, кошторисів, бюджетів та інших документів, які пов'язані із діяльністю Фонду перед Наглядовою радою Фонду;
 - перерозподіл витрат між проектами в межах затвердженого Наглядовою радою бюджету (бюджетів), внесення змін до кошторисів;
 - право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників Фонду на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів Фонду;
 - прийняття рішень щодо притягнення працівників Фонду (окрім посадових осіб Фонду) до майнової та фінансової відповідальності;
 - укласти договори позики із працівниками Фонду в межах, визначених окремими наказами;
 - інші повноваження, передбачені Статутом Фонду.
- 5.24 Рішення Директора Фонду приймаються шляхом видання наказів або розпоряджень.
- 5.25 Директор та бухгалтер Фонду протягом місяця після закінчення року звітують перед Загальними Зборами Учасників Фонду про використання коштів та інших активів Фонду.
- 5.26 **Рада розвитку громад** (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом Фонду. Рада створена з метою сприяння розвитку Фонду та популяризації його діяльності серед громад, представництва Фонду в Україні та за її межами, а також для забезпечення співпраці Фонду з неурядовими організаціями та іншими зацікавленими сторонами. Рада підзвітна загальним зборам учасників Фонду.
- 5.27 Рада здійснює свої повноваження на підставі Статуту Фонду.
- 5.28 Рада складається з трьох членів, які обираються на загальних зборах учасників Фонду строком на 3 роки.
- 5.29 Голова Ради обирається загальними зборами учасників Фонду з числа членів Ради.
- 5.30 До складу Ради не можуть обиратися особи, які мають непогашену судимість за злочин, пов'язаний з корупцією. Із кожним членом Ради укладається трудовий договір.
- 5.31 Рада має право:
- вносити пропозиції щодо розвитку Фонду;
 - приймати участь у заходах, а також організовувати заходи, спрямовані на популяризацію діяльності Фонду;
 - представляти Фонд в Україні та за її межами;
 - співпрацювати з неурядовими організаціями та іншими зацікавленими сторонами;
 - приймати участь у міжнародних конференціях та заходах, спрямованих на популяризацію діяльності Фонду, налагодження співпраці з неурядовими організаціями та іншими зацікавленими сторонами з метою досягнення основної мети та місії Фонду відповідно до Статуту;
 - сприяти розвитку міжнародного партнерства Фонду;
 - ініціювати дослідження та аналітичні роботи, з питань, які стосуються діяльності Фонду;
 - проводити оцінку ефективності діяльності Фонду та надавати йому рекомендації щодо покращення його результатів.

- 5.32 Засідання Ради проводяться не рідше двох разів на рік. Засідання Ради можуть проводитися як очно, так і за допомогою відео- або аудіо- зв'язку. Засідання Ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Ради.
- 5.33 Голова Ради є Головуючим на засіданні.
- 5.34 Засідання Ради може скликатися Головою Ради з власної ініціативи або на пропозицію будь-якого члена Ради. Директор Фонду також може ініціювати скликання засідання Ради.
- 5.35 Не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення засідання Голова Ради надсилає всім членам Ради електронне повідомлення з наступною інформацією:
- 1) дата, час та місце/спосіб проведення засідання;
 - 2) проект порядку денного засідання;
 - 3) матеріали, які будуть розглянуті на засіданні (якщо такі є).
- 5.36 Проект порядку денного може бути доповнений або змінений на засіданні Ради за пропозицією будь-якого члена Ради.
- 5.37 Головуючий на засіданні веде хід обговорення питань порядку денного, ставить питання на голосування та оголошує результати голосування. Кожен член Ради має право висловлювати свою думку з питань порядку денного та брати участь у голосуванні.
- 5.38 Про результати засідання Ради складається протокол, який підписується Головуючим на засіданні.
- 5.39 Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх членів Ради.
- 5.40 До компетенції Голови Ради належить:
- скликати засідання Ради;
 - головувати на засіданнях Ради;
 - підписувати протоколи засідань Ради;
 - забезпечувати виконання рішень, які приймаються Радою;
 - звітувати про діяльність Ради перед Загальними зборами учасників Фонду;
 - вносити пропозиції щодо розвитку Фонду;
 - представляти Фонд в Україні та за її межами;
 - приймати участь у розробці стратегії розвитку Фонду;
 - приймати участь у підготовці стратегій розвитку громад у співпраці з органами місцевого самоврядування;
 - приймати участь у міжнародних конференціях та заходах, спрямованих на популяризацію діяльності Фонду;
 - налагоджувати співпрацю з неурядовими організаціями та іншими зацікавленими сторонами на загальнонаціональному та міждержавному рівні з метою досягнення основної мети та місії Фонду відповідно до Статуту;
 - сприяти розвитку міжнародного партнерства Фонду;
 - ініціювати дослідження та аналітичні роботи, з питань, які стосуються діяльності Фонду;
 - формувати робочі групи з конкретних питань, до складу яких можуть входити члени Наглядової ради, Ради розвитку громад, представники Фонду та інші залучені експерти;
 - пропонувати зміни до Статуту Фонду, якщо на думку Ради це необхідно для покращення діяльності Фонду;
 - отримувати доступ до будь-якої інформації про діяльність Фонду, яка не є конфіденційною;
 - проводити оцінку ефективності діяльності Фонду та надавати йому рекомендації щодо покращення його результатів.

6. Джерела активів (доходів), порядок контролю і звітності Фонду. Фінансово-господарська діяльність Фонду

- 6.1 У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.
- 6.2 Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.
- 6.3 Майно та кошти Фонду складають:
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - пасивні доходи;
 - кошти або майно, які надходять від основної діяльності Фонду;

- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Джерелом формування активів (доходів) Фонду не можуть бути кредити.

Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

- 6.4 Внески до Фонду можуть здійснюватись грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами, наданням приміщень та іншого майна, необхідного для матеріального забезпечення статутної діяльності Фонду. Порядок внесення добровільних внесків визначається Директором Фонду згідно чинного законодавства.
- 6.5 Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, яке належить Фонду, або передане в його користування, несе Фонд, якщо інший порядок не обумовлено власником на договірній основі при передачі майна Фонду. Страхування майна у разі потреби здійснюється Директором Фонду.
- 6.6 Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей і завдань. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.
- 6.7 Розмір витрат на утримання Фонду в поточному році визначається Загальними Зборами за поданням Директора Фонду. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до законодавства України.
- 6.8 Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.
- 6.9 Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження до Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності у розмірах та порядку, передбачених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».
- 6.10 Фонд здійснює розрахунки за власними зобов'язаннями, як у безготівковому порядку, так і готівкою без будь-яких обмежень сум платежів згідно з чинними правилами здійснення розрахунків та касових операцій.
- 6.11 Фінансовий рік Фонду співпадає з календарним роком.
- 6.12 Фінансова діяльність Фонду здійснюється на підставі бюджету, затвердженого Наглядовою радою Фонду.
- 6.13 Контроль за діяльністю Фонду, в тому числі і порядком використання ним майна та коштів, призначених для благодійної допомоги, здійснюється державними органами відповідно до їх компетенції. Фонд звітує про свою діяльність перед державою шляхом подання фінансової, статистичної та іншої обов'язкової звітності у порядку, встановленому законом.
- 6.14 Благодійники на їх вимогу можуть отримати письмовий звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності, передані за цільовим призначенням, звіт подається благодійнику в обов'язковому порядку.
- 6.15 У разі невикористання Фондом цінностей, що передані Фонду за цільовим призначенням, у встановлений благодійником термін, вони повертаються благодійнику як поворотна фінансова або інша допомога. Набувачі благодійної допомоги у формі цільового призначення повинні звітувати перед благодійниками та Фондом на їх вимогу про використання цієї допомоги.
- 6.16 Доходи (прибуток) або їх частини та майно не підлягають розподілу серед засновників, учасників організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.17 Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Фонду).

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 7.1 Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом його реорганізації чи ліквідації.
- 7.2 Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням вищого органу управління Фонду – Загальних Зборів учасників.
- 7.3 При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.
- 7.4 Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 7.5 Ліквідація Фонду здійснюється у випадках:
- прийняття відповідного рішення Загальними зборами;
 - за рішенням суду.
- 7.6 При припиненні діяльності Фонду створюється Ліквідаційна комісія, до якої переходять права по управлінню Фондом, контроль за продажем майна Фонду та покриття його боргів.
- 7.7 Ліквідаційну комісію створюють Загальні збори Фонду.
- 7.8 У випадку ліквідації за рішенням Загальних зборів, Ліквідаційна комісія створюється з учасників Фонду.
- 7.9 Майно, взяте Фондом у безкоштовне користування, повертається власникам без винагороди.
- 7.10 У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 8.1 Питання про внесення змін до статуту Фонду належить до компетенції Загальних Зборів учасників Фонду. Окрім учасників, рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Фонду може ініціюватись Наглядовою радою або Директором Фонду і вирішується на позачергових Загальних Зборах Фонду протягом місяця з дня ініціювання цього питання, та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх учасників Фонду.
- 8.2 Прийняті зміни та доповнення до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Цей Статут БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МХП-ГРОМАДІ» підписано учасниками:

Представник
ТОВ «НВФ УРОЖАЙ»



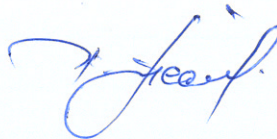
Голодненко Вікторія Олександрівна

Представник ПрАТ «МХП»



Подзізей Марта Ігорівна

Представник ПрАТ «Зернопродукт МХП»



Тесля Родіон Ігорович

Місто Київ, Україна, сімнадцятого червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Другова В.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису представника ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ФІРМА «УРОЖАЙ» Голодненко Вікторії Олександрівни, представника ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МХП» Подзізей Марти Ігорівни, представника ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗЕРНОПРОДУКТ МХП» Теслі Родіона Ігоровича, які зроблено у моїй присутності.

Особу представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № № 448, 449, 450

Приватний нотаріус



В.А. Другова

Всього прошито,
пронумеровано і
скріплено печаткою
« 14 » (сорок чотирьох)
аркушів.

Приватний нотаріус

В.А. Другова

